



## Demande d'ordre de mission

IUT Louis Pasteur

Institut universitaire de technologie

Université de Strasbourg

NOM Prénom :

Type de mission :

Avec frais

Sans frais

Pris en charge par :

Demande d'avance :

oui

**Formulaire à transmettre  
72 HEURES AVANT le début de la mission à  
iutlps-missions@unistra.fr**

Sujet : ODM suivi de la formation (GB,GEA etc)  
pour les visites d'apprentis ou d'étudiants en stage  
veuillez ajouter VISITE

exemple : ODM GIM ou ODM GIM VISITE

### Motif de la mission :

*Le cas échéant, merci de joindre à votre demande toute pièce justificative : lettre d'invitation, convocation, programme...*

*si le motif concerne des suivis d'apprentis ou de stages, merci d'indiquer ci-dessous, leurs noms et prénoms et formations :*

Nom Prénom

Formation

Nom Prénom

Formation

Nom Prénom

Formation

Nom Prénom

Formation

### DONNEES DU DEPLACEMENT

Date Aller :

format : jj/mm/aa

Date Retour :

Heure départ :

Heure arrivée :

Ville :

Code postal :

*si la mission à lieu à l'étranger, préciser le pays :*

Indiquez le lieu de départ et d'arrivée, cochez la case correspondante :

départ de la résidence administrative

retour à la résidence administrative

départ de la résidence privée

retour à la résidence privée

*si résidence privée cochée, préciser la commune de résidence :*

### MOYENS DE TRANSPORTS

TRAIN

BUS

VEHICULE PRIVE

AVION

TAXI

VEHICULE DE SERVICE lequel ? :

*Message aux gestionnaires, demande de titres de transports, de réservation d'hôtel, ...*